

Kræftens Bekæmpelse
Strandboulevarden 49
2100 København Ø

Tlf. +45 3525 7500
www.cancer.dk
forskningsbevilling@cancer.dk

Støttemuligheder og vejledning 2021

Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)
Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)
Knæk Cancer udvalg og ad hoc-udvalg

INDHOLD

1. DE VIDENSKABELIGE UDVALG.....	2
2. UDDELINGER OG FRISTER I 2021.....	3
3. GÆLDENDE REGLER FOR ALLE ANSØGERE	4
4. PROJEKTSTØTTE.....	6
5. UNGE TALENTFULDE KRÆFTFORSKERE.....	8
6. UDLANDSOPHOLD OVER 1 MÅNED UDEN LØN.....	13
7. UDLANDSOPHOLD UNDER 1 MÅNED UDEN LØN.....	16
8. SKOLARSTIPENDIUM.....	19
9. KRÆFTENS BEKÆMPELSES JUNIORFORSKERPRIS	21
10. ANSØGNINGSSYSTEMET	23
11. UDVALGENES ADRESSE OG SEKRETARIAT	31



1. De videnskabelige udvalg

1.1 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)

Udvalget støtter biologisk, translationel og klinisk kræftforskning inden for det læge- og naturvidenskabelige område.

Fokus for KBVU-BK er at støtte videnskabelige projekter inden for biologisk kræftforskning, der øger vores viden om de tidligste stadier af kræftsygdomme og afdækker mekanismer og årsager til, at kræft opstår, vokser og spreder sig. Udvalget ser gerne ansøgninger om translationelle studier og klinisk forskning, som bygger bro mellem videnskabelige gennembrud og klinisk praksis, samt studier, der kan udvikle og forbedre kræftbehandlingen.

1.2 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)

Udvalget støtter humanistisk, samfunds-, folkesundhedsvidenskabelig og epidemiologisk kræftforskning.

Fokus for KBVU-MS er at støtte videnskabelige, og gerne tværfaglige, projekter, der beskæftiger sig med psykologiske, kulturelle, sociale og socioøkonomiske aspekter ved kræft, herunder eksempelvis patientperspektiv, adfærdsforskning, rehabilitering, palliativ indsats, etik samt forskning med tilknytning til sundhedsvæsenets struktur og funktion med særlig relevans for kræft. Endvidere uddeles støtte til folkesundhedsvidenskabelige og epidemiologiske kræftforskningsprojekter. Såvel kvantitative som kvalitative metoder kan inddrages.

1.3 Knæk Cancer udvalg og øvrige ad hoc-udvalg til bedømmelse af tematiske puljer

Hovedbestyrelsen beslutter årligt en pulje til tematiske satsninger. Bedømmelsen af ansøgninger til tematiske indsatser, herunder Knæk Cancer temaer, vil så vidt muligt involvere hele eller dele af de videnskabelige udvalg, KBVU-BK og KBVU-MS, men udvalgene kan også suppleres med, eller alene bestå af, eksterne eksperter inden for det pågældende område.



2. Uddelinger og frister i 2021

Alle ansøgninger skal sendes elektronisk senest kl. 15 til ansøgningsfristen, og der skal desuden sendes 1 papirkopi, som senest er poststempelt samme dag.

1. februar

- **Projektstøtte** - hoveduddeling KBVU-BK og KBVU-MS
- **Juniorforskerpriser** (indstillinger)

17. maj

- Skolarstipendium
- Udlandsophold over 1 måned uden løn
- Udlandsophold under 1 måned uden løn



18. juni

- **Unge talentfulde kræftforskere** - Postdocstipendier i DK og udlandet samt etablering af forskerkarrierer for unge talentfulde kræftforskere
- Andre Knæk Cancer uddelinger

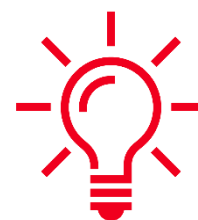
13. oktober

- Skolarstipendium
- Udlandsophold over 1 måned uden løn
- Udlandsophold under 1 måned uden løn

Datoerne er vejledende, og ændringer kan forekomme. Tjek altid de gældende datoer og øvrige temaer, som løbende slås op på vores hjemmeside www.cancer.dk/opslag.



3. Gældende regler for alle ansøgere



- Ansøgningen skal være modtaget elektronisk inden for den anførte frist
- Der gives ikke bevillinger med tilbagevirkende kraft
- Du kan kun indsende én ansøgning i hver ansøgningsrunde
- Det er en forudsætning, at
 - Forskningen er cancerrelevant
 - Ansøger efterlever 'Den danske kodeks for integritet i forskning': www.cancer.dk/dendanskekodeks
 - Nødvendige tilladelser og godkendelser foreligger, inden projektet igangsættes. Det er bevillingshavers ansvar, at tilladelser og godkendelser f.eks. fra datatilsyn, etisk komité, dyreforsøgstilsyn m.v. indhentes inden projektstart
 - '3R-principperne' følges ved projekter, som involverer dyr, idet Kræftens Bekæmpelse tilslutter sig 'Joint European funding principles for research involving animals' (åbner i pdf)
- Ansøgere, som inden for de seneste 10 år har modtaget, modtager eller forventer at modtage støtte fra virksomheder/koncerner/fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter fra produktion og salg af klart kræftfremkaldende stoffer, især tobak, kan ikke opnå støtte fra Kræftens Bekæmpelse. Se Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer: www.cancer.dk/etiske-retningslinjer
- Det skal tilstræbes, at der aktivt inddrages kræftpatienter, pårørende eller andre relevante aktører i projektets tilblivelse og udformning. Desuden skal patientperspektivet vægtes, såfremt det vurderes relevant. Arten og omfanget af brugerinddragelsen skal fremgå af forskningsplanen. Hvis forskeren/forskergruppen vurderer, at brugerinddragelse ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal dette udtrykkelig begrundes i forskningsplanen
- Relationer mellem ansøgere og private eller egne firmaer er ikke nogen hindring for at modtage støtte – men der skal klart redegøres for disse forhold i projektansøgningskemaets trin 3
- Hvis der opnås støtte fra anden side til samme formål, forbeholder Kræftens Bekæmpelse sig ret til at foretage modregning i en eventuel bevilling. Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side

3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til

- Overhead (husleje, telefon, lys, vand mv.), administrationsgebyrer og lignende
- Studieafgift, vejlednings-, og kursusudgifter samt overhead i forbindelse med ph.d.-studier
- Udgifter forbundet med [Open Access](#)
- Computer og computerudstyr, med mindre der er tale om specialiseret hardware/software (skal begrundes i 'Detaljerede budgetoplysninger' i ansøgningens trin 3)



- Udgifter, der er afholdt før ansøgningstidspunktet
- Etablering eller drift af biobanker
- Mere end 3 års løn til en ph.d.studerende (kan kun søges af vejleder eller institutleder)
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Skolarer/forskningsårsstuderende (skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende)

3.2 Ansøgningsbehandling

Udvalgets prioritering af en ansøgning baseres på:

- Cancerrelevans
- Kvalitet
- Gennemførlighed
- Nyhedsværdi
- Ansøgers kvalifikationer
- Ansøgers forskningsmiljø, herunder relevante samarbejdspartnere
- Ansøgningens budget
- Patientinvolvering (i de projekter hvor det vurderes relevant)

Beslutningen træffes af det samlede udvalg.

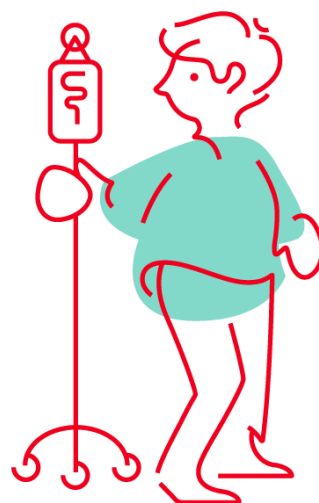
Ekstern bedømmelse

Projektansøgninger fra udvalgenes egne medlemmer udsendes altid til ekstern bedømmelse, fortrinsvis i udlandet. Udtalelserne fra de eksterne bedømmere vil indgå i den samlede vurdering af ansøgningen, og de vil i anonym form blive udsendt til ansøgeren.



4. Projektstøtte

Ansøgningsfrist:	1. februar 2021 kl. 15.00 (1 elektronisk udgave og 1 papirkopi som senest er poststemplet samme dag)
Støtteområde/skema:	KBVU-BK projekt - hoveduddeling KBVU-MS projekt - hoveduddeling
Bedømmelsesudvalg:	Henholdsvis KBVU-BK og KBVU-MS
Svar:	KBVU-BK: Medio maj KBVU-MS: Ultimo marts
Anvendelsestidspunkt:	En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter



4.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte videnskabelige kræftforskningsprojekter af høj kvalitet, for at understøtte vores mål om at færre får kræft, flere overlever kræft samt et bedre liv efter kræft.

4.2 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og ikke-videnskabelig assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, postdoc, laborant, statistiker mv.)
- Op til 20% løn til fastansatte forskere, herunder egen løn, som frikøb fra fast stilling
- Løn til højt kvalificeret gæsteforsker for en periode på op til maks. 2 år
- Projektrelaterede driftsudgifter mv.
- Apparatur op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter

4.3 Vær opmærksom på

- Det ansøgte beløb skal minimum udgøre 300.000 kr. i alt
- Ansøgninger, der ikke omhandler projektstøtte til førstkommande kalenderår, men kun efterfølgende år, vil blive afvist
- Støtte til længerevarende projekter kan normalt søges for op til 3 år
- Ansøger skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring (minimum som førsteforfatter på 1 artikel i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende)



- Du kan normalt kun have én KBVU-MS og én KBVU-BK bevilling ad gangen på maks. 2 mio. kr. årligt. En ansøger, der søger om projektstøtte på en kooperativ gruppes vegne, f.eks. DMCG, kan samtidig selv søge og have en bevilling til eget projekt. Det skal tydeligt fremgå, hvis der søges om støtte på en kooperativ gruppes vegne i ansøgningens trin 1 (feltet 'Kooperativ gruppe'), og der skal vedlægges en erklæring fra gruppen i ansøgningens trin 4
- Ph.d.-studerende kan ikke selv søge egen løn eller projektmidler i øvrigt
- En postdoc skal søge puljen 'Unge talentfulde kræftforskere' for at kunne søge egen løn
- Skolarer/forskningsårsstuderende skal søge puljen 'Skolarstipendium', løn til skolarer kan derfor ikke indgå i en projektansøgning

4.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt [10. Ansøgningssystemet](#)



5. Unge talentfulde kræftforskere

Ansøgningsfrist:	18. juni 2021 kl. 15.00 (1 elektronisk udgave og 1 papirkopi som senest er poststempelt samme dag).
Støtteområde/skema:	Unge talentfulde kræftforskere
Bedømmelsesudvalg:	Et udvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar:	Medio september
Anvendelsestidspunkt:	En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter



5.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge talenter og deres udvikling inden for kræftforskning. Der ydes derfor støtte til yngre forskere i form af projektstøtte og postdocstipendier.

Projektstøtte til etablering af forskerkarrierer

Formålet er at støtte en fortsat udvikling af unge uafhængige kræftforskere, der inden for de sidste otte år har opnået en ph.d.-grad og demonstreret evnen til forskning på højt internationalt niveau. Støtten gives til udførelse af fremragende og ambitiøse projekter inden for alle aspekter af kræftforskning, og midlerne afsættes til forskere, der allerede har vist deres potentiale ved at have opnået støtte til egen løn, dog kan der søges om 50% fritagelse for klinisk arbejde.

Postdocstipendium i Danmark og udlandet

Formålet er at støtte yngre forskere, med ph.d.-grad eller tilsvarende, der endnu ikke har opnået fastansættelse, men som kan dokumentere forskningserfaring til udførelse af et selvstændigt kræftforskningsprojekt i Danmark eller udlandet.

Postdocstipendium i udlandet gives til danske forskere, der tager til udlandet på egen hånd for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt, og for at opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø, men som ikke er ansat på et dansk hospital, universitet eller hos en erhvervsvirksomhed under udlandsopholdet.



5.2 Etablering af forskerkarrierer for unge talentfulde kræftforskere

5.2.1 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og teknisk assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, laborant mv.)
- Projektrelaterede driftsudgifter mv.
- Apparatur op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter

5.2.2 Du kan ikke søge støtte til

- Egen løn, dog kan der søges om 50% fritagelse for klinisk arbejde

5.2.3 Vær opmærksom på

- Der kan gøres en undtagelse for kravet om maksimalt 8 års ph.d. i tilfælde af orlovsperioder som barsels-, forældre-, syge- eller plejeorlov og militærtjeneste. Særlige faglige spørgsmål, f.eks. uddannelse, klinisk træning eller lignende, som er en nødvendig del af en karriere, og hvor tiden til forskning har været begrænset, kan også tages i betragtning
- Det er en forudsætning, at den administrerende institution prioriterer området med de nødvendige faciliteter og ressourcer/medfinansiering
- Postdocs kan søge, hvis de allerede har sikret deres uafhængige position
- Ph.d.-bevis og udtalelse fra eventuel vejleder skal uploades (trin 2)
- Der kan søges om op til maksimalt 4 mio. kr. over en periode på 2 - 3 år

5.2.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningsystem kan findes under punkt [10. Ansøgningssystemet](#)

5.2.5 Ansøgningen skal indeholde

- En oversigt over tidligere forskningsresultater på maks. 2 A4-sider (trin 4)
- Erklæringer fra samarbejdspartnere (trin 2)
- Udtalelse fra værtsinstitutionen med garanti for dækning af de nødvendige faciliteter og ressourcer (trin 2)
- Oplysning om medfinansiering fra værtsinstitutionen inkl. løn, anføres i 'Haves fra arbejdssted' i ansøgningens budget (trin 3)



5.3 Postdocstipendium i Danmark

5.3.1 Du kan søge støtte til

- Postdocstipendium i Danmark (fast ramme)

I budgettet anføres postdocstipendium som en samlet ramme på 775.000 kr. for 12 måneder (64.583,33 pr. måned) til løn og drift. Arbejder du halvtid på projektet i et helt kalenderår, anføres 6 måneders stipendium i ansøgningsbudgettet. Den forskel, der er mellem rammen på de 775.000 kr. og den aktuelle løn, kan benyttes til driftsmidler. Specificering af nødvendige driftsmidler anføres i 'Detaljer' eller i 'Detaljerede budgetoplysninger'.

5.3.2 Vær opmærksom på

- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges (trin 2)
- Ph.d. bevis skal vedlægges (trin 2)
- Stipendiet tildeles normalt i op til maks. 3 år på fuld tid og 4 år på deltid
- Deltidsstipendier kan blandt andet søges af læger, der er i klinisk uddannelse til speciallæge, til ansættelse i op til 4 år på det hospital, hvor deres kliniske uddannelse foregår
- Udvalget ser positivt på forskermobilitet, og dermed forskere der foretager et miljøskifte eller tager på et udlandsophold. Derfor ydes der primært støtte til de første 4 års postdocansættelse (ekskl. orlovsperioder), heraf højst 2 års postdocansættelse ved det sted, hvor ansøger har været ph.d.-studerende. Der kan dog i ansøgningens trin 3 – 'Detaljerede budgetoplysninger' - argumenteres for fortsat forskning ved samme sted
- Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejleder om forventet aflevering af afhandling inden 10 måneder efter ansøgningsfristen. Opnået bevilling kan projektet først påbegyndes efter ph.d.-graden er opnået, og dokumentation herfor er sendt til Bevillingssektionen

5.3.3 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningsystem kan findes under punkt [10. Ansøgningsystemet](#)

5.4 Postdocstipendium i udlandet

5.4.1 Du kan søge støtte til

- Egen løn (stipendium)
- Rejseudgifter
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.



5.4.2 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt, inden ansøgningsfristen
- Børnepasning, diæter eller lokal transport under udlandsopholdet

5.4.3 Vær opmærksom på

- Stipendiet tildeles som en specifik bevilling til løn og rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Ph.d. bevis skal vedlægges (trin 2)
- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet skal vedlægges (trin 2)
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges (trin 2)
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet

5.4.4 Budget

Der skal anføres et overslag over indtægter og udgifter i forbindelse med opholdet. Støtten fastsættes under hensyn til bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål.

Takster for stipendium i udlandet

Da stipendiet anvendes til et forskningsophold i udlandet, er det omfattet af reglerne om studierejselegater, som normalt er skattefritaget jf. ligningslovens § 7 K. Umiddelbart inden stipendiaten tager til udlandet, udbetales stipendiet som en samlet sum efter følgende takster:

Stipendiat som rejser uden børn	350.000 kr. pr. år
Stipendiat som rejser med børn	425.000 kr. pr. år

Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med billigste offentlige transportmiddel. Når opholdet varer **over 6 mdr.**, ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle/samlever og børn se - forsørgerdefinition side 12) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohaver i rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke bevilges.

Sygeforsikring

Da Kræftens Bekæmpelse ikke dækker udgifter ved sygdom, anbefales det at tegne en rejse- og hjemtransportforsikring. Kræftens Bekæmpelse dækker rimelige udgifter til syge- og hjemtransportforsikring.



Merudgifter til ophold og bolig

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Desuden kan der søges om støtte til etablering på 12.000 kr. som et engangsbeløb, når opholdet varer over 3 mdr.

Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan Enlig: 8.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) Forsørger: 10.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Vesteuropa Enlig: 6.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) Forsørger: 8.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Øvrige lande Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag

Forsørger forstås som en person, der

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer, med fælles adresse og husholdning i udlandet, vil samlet maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersats fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

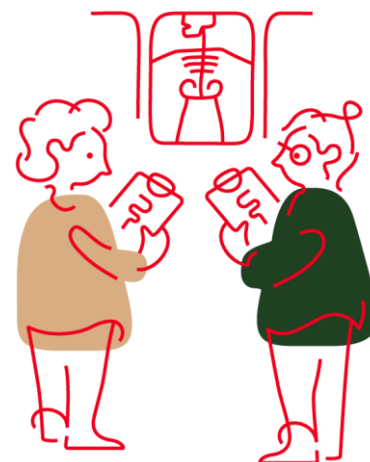
Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningsystem kan findes under punkt [10. Ansøgningsystemet](#)



6. Udlandsophold over 1 måned uden løn

Ansøgningsfrist:	17. maj og 13. oktober 2021 kl. 15.00 (1 elektronisk udgave og 1 papirkopi som senest er poststempelt samme dag)
Støtteområde/skemaer:	Udlandsophold over 1 måned
Bedømmelsesudvalg:	Et udvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar:	Kan forventes ved udgangen af hhv. juni og november
Anvendelsestidspunkt:	En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget



6.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte danske forskere, der tager til udlandet for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt, for at opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø og som allerede har opnået støtte til egen løn.

6.2 Du kan søge støtte til

- Rejseudgifter
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.

6.3 Du kan ikke søge støtte til

- Løn
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt inden ansøgningsfristen
- Børnepasning, diæter eller lokal transport under udlandsopholdet
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse - undtaget fra denne regel er efteruddannelse med klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt. Teknisk videreuddannelse af ikke-videnskabeligt personale - f.eks. oplæring i nye teknikker og brug af avanceret apparatur - må således søges som projektstøtte i forbindelse med en projektansøgning.

6.4 Vær opmærksom på

- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet **skal** vedlægges (trin 2)
- Udtalelse fra vejleder **skal** vedlægges (trin 2)
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet
- Stipendiet tildeles normalt som en specifik bevilling til rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Du kan højst søge om én rejse pr. år

6.5 Budget

Som budget skal der anføres et overslag over indtægter og udgifter i forbindelse med opholdet. Støtten fastsættes under hensyn til bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål.

Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med billigste offentlige transportmiddel. Når opholdet varer over 6 mdr., ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle, samlever og børn - se forsørgerdefinition nedenfor) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohaver i rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke bevilges.

Sygeforsikring

Det anbefales at tegne en rejseforsikring, og Kræftens Bekæmpelse dækker rimelige udgifter til rejseforsikringen.

Merudgifter til ophold og bolig samt etablering

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Desuden kan der søges om støtte til etablering på 12.000 kr. som et engangsbeløb, når opholdet varer over 3 mdr.

Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan

Enlig: 8.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)

Forsørger: 10.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)



Vesteuropa Enlig: 6.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) Forsørger: 8.000 kr. pr. måned + 12.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Øvrige lande Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag

Forsørger forstås som en person, som

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer med fælles adresse og husholdning i udlandet, vil samlet maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersats fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.

Se nærmere detaljer om budget og ansøgningsystem under punkt [10. Ansøgningssystemet](#).



7. Udlandsophold under 1 måned uden løn

Ansøgningsfrist:	17. maj og 13. oktober 2021 kl. 15.00 (1 elektronisk udgave og 1 papirkopi som senest er poststempelt samme dag)
Støtteområde/skemaer:	Udlandsophold under 1 måned
Bedømmelsesudvalg:	Et udvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar:	Ultimo juni og november
Anvendelsestidspunkt:	En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december når svar på ansøgningen er modtaget



7.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte yngre forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der tager på kortvarige rejser til udlandet til møde- eller kongresdeltagelse.

7.2 Du kan søge støtte til

- Rejse og ophold i udlandet i op til 1 måneds (31 dage) varighed i forbindelse med kortvarige rejser til samarbejdspartnere samt møde- og kongresdeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster
- Rejser i Europa, op til 12.000 kr.
- Oversøiske rejser, op til 20.000 kr.

7.3 Du kan ikke søge støtte til

- Udgifter, der er afholdt før den aktuelle ansøgningsfrist
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse - undtaget fra denne regel er efteruddannelse med klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt. Teknisk videreuddannelse af ikke-videnskabeligt personale - f.eks. oplæring i nye teknikker og brug af avanceret apparatur - må således søges som projektstøtte i forbindelse med en projektansøgning.

7.4 Vær opmærksom på

- Du kan højst søge om én rejse pr. år
- Abstract **skal** være på engelsk og vedlægges i trin 2, ved ansøgning om møde- eller kongresdeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster
- Anbefaling fra vejleder/afdelingsleder (maks. 1 A4-side) skal vedlægges i trin 3
- Hvis der søges om støtte til et studieophold, skal der vedlægges en invitation fra værtsinstitutionen i trin 2 og en anbefaling fra vejleder i trin 3
- Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side. Eventuel støtte fra Kræftens Bekæmpelse vil da reduceres tilsvarende
- Det er ikke nødvendigt, at der på ansøgningstidspunktet foreligger accept af, at abstract er godkendt til fremlæggelse via foredrag eller poster, idet accepten kan eftersendes. Foreligger accepten ikke på behandlingstidspunktet, kan en eventuel bevilling gives under forudsætning af efterfølgende accept
- Hvis der søges støtte til enkelte budgetposter fra andet sted, skal det anføres i trin 3 under 'Detaljer', hvor der er søgt støtte fra
- Hvis flere personer fra en gruppe samarbejdende forskere søger støtte til deltagelse i den samme kongres, vil normalt kun én forsker kunne opnå støtte til deltagelse
- Studerende, personer uden kandidatgrad, lektorer, overlæger, professorer og forskere, der på rejsetidspunktet arbejder ved et forskningsinstitut i udlandet, kan ikke søge

7.5 Budget

Rejseudgifter

Da støtte til rejser ydes inden for en begrænset ramme, skal de **billigste** muligheder for transport, såsom tog eller **billigrejser** med fly, i videst muligt omfang benyttes. Støtte til dyrere rejseformer kan ikke accepteres, med mindre der foreligger ganske særlige grunde, og disse skal anføres i ansøgningen. **Det er derfor vigtigt, at rejsen planlægges i god tid.** Hvis der, efter bevillingen er givet, viser sig behov for at benytte en anden rejseform, end den i ansøgningen anførte, skal dette godkendes af Kræftens Bekæmpelse **forud** for rejsen.

Originale billetter, kvitteringer for transport til og fra lufthavn, fakturaer mv. skal vedlægges som dokumentation ved regnskabsaflægning.

Lokaltransport på bestemmelsesstedet dækkes af dagpengene (jf. nedenstående) og skal derfor ikke dokumenteres.

Konferencegebyrer

- Det skal oplyses, i hvilket omfang almindelige måltider er dækket af gebyret. Den del af gebyret, der vedrører større sociale arrangementer, dækkes ikke



- Originalkvittering samt tilmeldingsformular med specifikation af, hvad gebyret dækker, skal vedlægges ved regnskabsaflægning

Opholdsudgifter

- Støttes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i udlandet i form af dagpenge
 - Se mere på www.medst.dk - under cirkulære om 'Tjenesterejser'
<https://pav.medst.dk/tjenesterejser/>
- Dagpenge beregnes på timebasis med 1/24 af den til enhver tid gældende sats for destinationslandet. Satsen er også gældende for rejsetiden i Danmark
- Rejsetid med transportmidler, hvor der i billetprisen er inkluderet udgift til fortæring, medregnes ikke ved beregningen af dagpengene. Hvis rejsen omfatter flere opholdslande, benyttes satsen for det nye land, fra det tidspunkt hvor rejsen til det nye land påbegyndes
- Hvis udgifter til måltider på forhånd er dækket (f.eks. gennem gebyrer eller i forbindelse med overnatning), reduceres dagpengene til 25 %. De øvrige udgifter, forbundet med opholdet, skal dækkes heraf, herunder lokaltransport mv. Ydes der kun enkelte måltider, reduceres dagpengene tilsvarende, hvorved morgenmåltid beregnes til 15 %, frokost til 30 % og middag til 30 %
- Hoteludgifter refunderes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære. Original hotelregning skal vedlægges ved regnskabsaflægning

Se nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem under punkt [10. Ansøgningssystemet](#).



8. Skolarstipendium

Ansøgningsfrist:	17. maj og 13. oktober 2021 kl. 15.00 (1 elektronisk udgave og 1 papirkopi som senest er poststempet samme dag)
Støtteområde/skema:	Skolarstipendium
Bedømmelsesudvalg:	Et udvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar:	Ultimo juni og november Afslag vil ikke blive begrundet
Anvendelsestidspunkt:	En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget



8.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge studerende, der ønsker at blive kræftforskere. Stipendiet kan søges af studerende til udførelse af et kræftforskningsprojekt i en periode, der vil forlænge studietiden udover den normerede tid. Det forventes, at projektet rækker ud over, hvad der normalt kræves af en specialeopgave.

8.2 Du kan søge støtte til

- Skolarstipendium (fast ramme på 10.000 kr. pr. måned) i op til 12 måneder

8.3 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter

8.4 Vær opmærksom på

- Et skolarstipendium er personligt og **skal søges** af den studerende
- Normalt skal naturvidenskabelige specialestuderende have arbejdet mindst 4 - 6 måneder på projektet forud for skolarstipendieperioden (bachelor-projektperioden medregnes ikke). For medicinstuderende, der optages på den prægraduate forskeruddannelse, er dette dog ikke et krav
- Studerende i et ph.d.-uddannelsesforløb og personer med en kandidatgrad kan **ikke** søge et skolarstipendium
- Ansøgningen **skal** skrives på engelsk



- Det skal være dokumenteret, at ansøger har adgang til kvalificeret vejledning på det sted, hvor projektet skal udføres. Følgende **skal** derfor vedlægges
 - Erklæring fra arbejdsstedet om, at det støtter ansøger ved at huse projektet og stille de fornødne driftsmidler til rådighed
 - Anbefaling fra hovedvejleder på maks. 1 A4-side. Anbefalingen skal indeholde en bekræftelse på, at ansøger vil forlænge studietiden ud over den normerede tid, hvilket er en forudsætning for en eventuel bevilling
- Der **skal** vedlægges karakterudskrift fra universitetet. **Cpr-nummer må ikke fremgå af de bilag, der vedlægges**
- Det forventes, at projektet kan afsluttes inden for stipendieperioden
- Du må ikke modtage SU samtidig med at du har et skolarstipendium

8.5 Budget

Se nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem under punkt [10. Ansøgningssystemet](#).

8.6 Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen skal være ansøgers egen beskrivelse, og den onkologiske eller psykosociale relevans skal klart fremgå. Den skal desuden indeholde:

- Oplysning om de praktiske muligheder for projektets gennemførelse
- Oplysning om hvor længe ansøger har arbejdet med projektet
- Statusrapport for projektet



9. Kræftens Bekæmpelses Juniorforskerpris

Indstillingsfrist: **1. februar 2021 kl. 15.00**
(1 elektronisk udgave og
1 pdf-udgave sendt i en
e-mail til cja@cancer.dk)

Støtteområde/skema: Juniorforskerpris

Bedømmelsesudvalg: KBVU-BK

Svar: Medio maj
Afslag vil ikke blive begrundet

Anvendelsestidspunkt: Priserne overrækkes på [Danske Kræftforskningsdage](#), som arrangeres af [DCCC](#) og [DMCG](#), og prisen kan anvendes fra 1. september 2021



Prisen skal anvendes til forskningsrelaterede udgifter, som for eksempel:

- Rejseomkostninger i forbindelse med konferencer, kurser og møder med samarbejdspartnere
- Indkøb af forskningsrelateret computer
- Laboratorieudstyr
- Materialer

9.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse uddeler hvert år op til to juniorforskerpriser, for at støtte talentfulde yngre forskere, der har ydet en særlig indsats inden for dansk kræftforskning. Prisen tildeles unge forskere, der har vist en ekstraordinær indsats eller opnået resultater med vigtig internationalt gennembrud og opmærksomhed.

Der uddeles to priser, den ene inden for området basal, biologisk og epidemiologisk kræftforskning, den anden inden for området klinisk kræftforskning.

Prisen er på 100.000 kr. og overrækkes på Danske Kræftforskningsdage, som arrangeres af DCCC og DMCG. Prisen kan anvendes fra 1. september 2021.

9.2 Indstilling af kandidat til en Juniorforskerpris

Forskningsledere og vejledere kan indstille egnede kandidater til de to juniorforskerpriser.

- Den indstillede kandidat skal være under 40 år ved indstillingsfristen
- Indstillingen skal være på engelsk og skal indeholde:
 - Motivation
 - Beskrivelse af kandidatens forskningsindsats med angivelse af kræftrelevans. Det skal tydeligt fremgå, hvad der kendetegner kandidatens ekstraordinære indsats og resultater. Ved indstilling af studerende skal forskning, der ligger uden for et standardforløb, fremgå
 - Kort CV med publikationsliste
- Der udarbejdes og sendes en indstilling via ansøgningssystemet.

Se nærmere detaljer vedrørende ansøgningssystem under punkt [10. Ansøgningssystemet](#)

Bemærk, at der skal sendes 1 signeret kopi af indstillingen til Catrine Jakobsen, e-mail: cja@cancer.dk.



10. Ansøgningssystemet

Tilgangen til ansøgnings- og afrapporteringssystemet sker via Kræftens Bekæmpelses hjemmeside: www.cancer.dk/ansoegning.

Arbejdet med ansøgningen kan ske løbende indtil ansøgningsfristen, eller indtil du vælger at sende den. Rettelser og opdateringer af ansøgningen foregår ved at gå til siden 'Oversigt' og klikke på 'Rediger'.

Husk at gemme hver gang, der er skrevet eller rettet i ansøgningen, inden det pågældende trin forlades: **Klik på 'Gem ændringer', som findes både foroven og forneden på hvert trin.**

Du kan hele tiden følge med i, hvilke obligatoriske punkter der mangler at blive udfyldt under hvert trin, dels ved farven på kvadratet (rød/grøn) i overskriften, dels ved at manglerne er anført med rødt under det pågældende trin i venstre margin. Alle obligatoriske punkter skal være udfyldt, før ansøgningen kan sendes.

I flere rubrikker er der anført et minimum og maksimum antal karakterer, overholdes dette ikke, kan ansøgningen ikke sendes.

Vær opmærksom på at Word og ansøgningskemaet ikke tæller på samme måde. I ansøgningen tæller alle tegn og mellemrum, hvorimod Word bl.a. ikke tæller 'enter'/'return' med.

10.1 Ansøgningskemaet

Ansøgningskemaerne til de forskellige støtteområder og ansøgningstyper kan variere i udformningen og antal trin. I de følgende afsnit gennemgås ansøgningskemaet generelt og især til ansøgninger om projektudgifter, postdocstipendier, udlandsophold over 1 måned mv., men informationerne kan også bruges i andre typer ansøgninger.

Ansøgningen kan være opdelt i 6 trin:

Trin 1 - 4 omfatter selve ansøgningen

Trin 5 giver mulighed for at se ansøgningen i en samlet form og printe en pdf-fil

Trin 6 anvendes til at afsende den færdige ansøgning

Trin 1 - Personlige oplysninger

Der må kun oprettes **én profil** per person, og når først ansøgningen er oprettet, må der ikke skiftes profil. I det tilfælde skal en ny ansøgning oprettes i den rette ansøgers navn.



De personlige oplysninger bruges til hurtigt og sikkert at identificere ansøgningen samt til at kommunikere med ansøger. Oplysningerne kan genbruges og eventuelt opdateres senere.

Eks. på stilling er reservelæge, oversygeplejerske, professor, post.doc etc.

Eks. på grunduddannelser er cand.med., cand.scient., cand.polyt, sygeplejerske etc.

Ansøgere, der inden for de sidste 5 år har opnået projektstøtte fra Kræftens Bekæmpelse, skal i trin 1 indføre oplysninger om tidligere bevillinger fra Kræftens Bekæmpelse. Desuden skal der indføres en fremskridtsrapport og oplysning om publikationer for det senest støttede projekt, uanset om det er det samme eller et andet projekt end det, der søges støtte til.

Trin 2 - Projektoplysninger

Øverst i trin 2 skal der sættes hak for at bekræfte at have læst og accepteret at ville følge 'Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer' - www.cancer.dk/etiske-retningslinjer samt 'Den danske kodeks for integritet i forskning' - www.cancer.dk/dendanskekodeks.

Projekt titlen vil bl.a. blive anvendt ved offentliggørelsen af en evt. bevilling.

Samarbejdspartnere

Nationale og internationale samarbejdspartnere kan styrke din ansøgning, og det er en **forudsætning for din ansøgning, at følgende samarbejdspartnere oprettes:**

- Vejledere, ved ansøgning om postdocstipendium
- Navngivne videnskabelige assistenter og postdocs ved ansøgning om løn (kort CV og publikationsliste vedlægges)
- Eksterne samarbejdspartnere, der bidrager væsentligt til projektet, ved projektansøgninger
- Gæsteforskere (kort CV og publikationsliste vedlægges)

Samarbejdspartnere, der oprettes, får automatisk en e-mail, hvori de skal bekræfte, at de er indforstået med at være anført som samarbejdspartnere på projektet. Bekræftelsen sker ved at klikke på et link i den tilsendte e-mail. Hvis samarbejdspartnere efter oprettelsen **ikke** modtager en e-mail, er den muligvis fanget af et spamfilter. Er det tilfældet, kan de pågældende eventuelt slettes og genoprettes på alternative e-mailadresser, eller ansøger kan anmode dem om at sende en e-mail til forskningsbevilling@cancer.dk, hvori de bekræfter, at de er indforstået med at være anført som samarbejdspartnere på projektet.

Ledelsesgodkendelse

Den forskningsfaglige leder med budgetansvar på projektudførelsesstedet skal oprettes til elektronisk ledelsesgodkendelse af ansøgningen. Hvis ansøger selv er lederen, skal ansøgningen godkendes af en anden ansvarlig leder på samme niveau eller højere.



Inden ledelsesgodkendelsen skal så meget som muligt være udfyldt og gemt, f.eks. projekttitel, projektbeskrivelse og kort projektbeskrivelse.

Ledelsesgodkendelsen sker ved at klikke på et link i den tilsendte e-mail. Hvis lederen efter oprettelsen **ikke** modtager en e-mail, er den muligvis fanget af et spamfilter. Er det tilfældet, kan den pågældende leder eventuelt slettes og genoprettes på en alternativ e-mailadresse, eller ansøger kan anmode lederen om at sende en e-mail til forskningsbevilling@cancer.dk, hvori han/hun bekræfter, at projektet kan udføres på den pågældende institution.

Udtalelse fra værtsinstitution (maks. 1 A4-side) skal uploades i trin 2.

Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen **skal** altid udfyldes på **engelsk**.

Er projektbeskrivelsen udarbejdet som et Word-dokument, kan den overføres til ansøgningskemaet ved at kopiere teksten ind. Eventuelle billeder og figurer vedlægges i ansøgningens trin 4 som jpg-filer.

Formattering af tekst i ansøgningskemaet

Ønskes *kursiveret tekst*, skal teksten markeres med <i> i starten og med </i> ved slutningen af den tekst, som skal være kursiveret. Tilsvarende hvis der ønskes **fed tekst**, skal teksten markeres med i starten og med ved slutningen.

Det er muligt at se, hvordan formatteringen ser ud i ansøgningens trin 5.

Projektbeskrivelsen skal indeholde

Ved ansøgning om projektstøtte, 'Unge talentfulde kræftforskere'-puljen, postdocstipendier og udlandsophold over 1 måned **skal** projektbeskrivelsen indeholde

- Oplysning om projektets formål (problemformulering)
- Oplysning om de indledende undersøgelser, som ligger til grund for forskningsplanen
- En forskningsplan, herunder oplysning om metoder og tidsplan
- Statistiske overvejelser, herunder styrkeberegninger, også i forbindelse med dyreforsøg
- Oplysning om de praktiske muligheder for gennemførelse af projektet (arbejdsplads, hjælpemidler og lignende)
- Oplysning om, i hvor høj grad projektet vil kunne få indflydelse på patienternes kræftforløb
- En beskrivelse af, hvilke kliniske perspektiver, der er forbundet med projektet, og hvordan projektresultater kan implementeres bredt/systematisk til gavn for patienterne
- Oplysning om ansøgers kendskab til og eventuel kontakt med forskere, der arbejder med samme eller lignende opgaver i ind- og udland samt en vurdering af projektets betydning i international relation



- En redegørelse for, om projektet er omfattet af etiske begrænsninger. I bekræftende fald skal der redegøres for, hvordan de nødvendige forholdsregler for projektet (eksempelvis ved rekombinantforsøg, dyreforsøg eller patientstudier) er eller bliver opfyldt

I separate felter:

- En beskrivelse af eventuel patient- eller brugerinvolvering i projektet – fra indledende forberedelse til gennemførelse af projektet. Hvis det vurderes, at brugerinddragelse ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal dette udtrykkeligt begrundes
- En beskrivelse af cancerrelevansen

Udover projektbeskrivelsen skal der, af hensyn til patientrepræsentationen i Kræftens Bekæmpelses forskningsudvalg og Kræftens Bekæmpelses kampagne- og oplysningsvirksomhed, udformes et dansk lægmandsresumé samt besvares tre spørgsmål på dansk, som skal belyse, hvordan projektet bidrager til kræftsagen. Besvarelsen skal være præcis og letforståelig.

Trin 3 – Budget og CV

Budget

Første år i budgettet = første eventuelle bevillingsår. Eventuelle tidligere projektår kan anføres i 'Detaljerede budgetoplysninger'.

Budgettet skal skrives på engelsk.

Budgettet opbygges af en række budgetposter (trin 3A), der bliver samlet i en budgetoversigt. Posterne skal fordeles på det/de projektår, der søges støtte til fra Kræftens Bekæmpelse, og det skal oplyses, hvis der er søgt eller opnået bevilling fra anden side til projektet. Alle beløb anføres i hele danske kroner, og i 'Detaljer' anføres, hvilket årstal udgiften vedrører. Desuden kan det i 'Detaljer' eller i 'Detaljerede budgetoplysninger' oplyses, hvis der er særlige forhold vedrørende en budgetpost. Er projektet opdelt i delprojekter med selvstændige budgetter, anføres det også under dette punkt.

Ansøgte beløb skal dække pris- og lønstigninger i hele bevillingsperioden, idet en eventuel bevilling ikke kan overskrides.

Er der søgt bevilling til projektet fra andre fonde etc., skal det desuden oplyses i 'Detaljer' (ved den pågældende budgetpost), hvor der er søgt bevilling, og hvornår der kan forventes svar.

I forbindelse med ansøgninger om lønudgifter anføres ansættelsestid (timer, mdr. eller år) inden for de enkelte budgetår. Ved antal måneder anføres det antal måneder, som personen



forventes ansat i på fuld tid - f.eks. opgøres ansættelsestiden for en person, der arbejder halvtid på projektet i et helt kalenderår, som 6 måneder.

Løn til den samme videnskabelige assistent/ph.d.-studerende bevilges normalt højst i 3 år i alt.

Det detaljerede budget specificeres i følgende omkostningskategorier

- Løn, videnskabelig arbejdskraft
- Løn, ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Driftsudgifter
- Apparatur (op til maks. 100.000 kr.), køb og leje
- Rejseudgifter
- Andet

Lønninger specificeres i

- Egen løn
- Løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende
- Løn til ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Løn til gæsteforskere
- Andre lønninger og vederlag (arten anføres)

Lønsatser

Aflønning skal ske i overensstemmelse med arbejdsstedets overenskomst med den pågældendes forhandlingsberettigede organisation.

Overenskomstmæssige løntillæg ydes afhængig af stillingskategori. Aflønning må ikke ske over det faglige niveau, der er nødvendigt for gennemførelsen af projektet.

Individuelle/personlige løntillæg ydes normalt ikke. Udvalgets godkendelse skal indhentes forud for aflønning med et individuelt/personligt løntillæg. Hvis der ansøges om den form for tillæg, skal der anføres en projektrelateret begrundelse i 'Detaljerede budgetoplysninger' i trin 3.

Normalt vil bevillinger til løn blive givet som **lønrammebevillinger**. Sådanne bevillinger kan ikke overskrides, og et eventuelt overskud skal tilbagebetales.



Udvalget har fastsat lønrammebeløb for løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende, postdocstipendiater, egen løn mv. Disse rammebeløb skal anvendes i ansøgningen, idet de vil blive anvendt ved beregning og bogføring af en eventuel bevilling.

Lønrammebeløb for ansatte i projektansøgninger	
Videnskabelig assistent/ph.d.-studerende	575.000 kr. pr. år
Postdoc/lektor/assisterende professor	675.000 kr. pr. år
Professor, herunder gæsteprofessor	775.000 kr. pr. år
Rammebeløb for postdocstipendieansøgninger (personlige)	
Postdocstipendium i DK – løn og driftsmidler (uspecificerede)	775.000 kr. pr. år
Postdocstipendium i udlandet	
Stipendiater som rejser uden børn	350.000 kr. pr. år
Stipendiater som rejser med børn	425.000 kr. pr. år

Der kan desuden søges løn til ikke-videnskabelig medarbejder, herunder studentermedhjælp. Ved honorarer og timelønninger skal der anføres timesats.

Et postdocstipendium skal søges personligt.

Postdocstipendium i DK

Anføres som en samlet ramme på 775.000 kr. i budgettet. Specificering af nødvendige driftsmidler anføres i 'Detaljer' eller i 'Detaljerede budgetoplysninger'.

Postdocstipendium i udlandet

Gives til danske forskere, der tager til udlandet på egen hånd for at forske, og som ikke er ansat på hospitaler, universiteter eller hos erhvervsvirksomheder under udlandsopholdet. Da stipendiet anvendes til et forskningsophold i udlandet, er det omfattet af reglerne om studierejselegater, som **normalt** er skattefritaget jf. ligningslovens § 7 K. Stipendiet udbetales som en samlet sum, umiddelbart inden stipendiaten tager til udlandet.

Driftsudgifter

Driftsudgifter er f.eks. udgifter til materialer, forsøgsdyr, publicering (dog ikke [Open Access](#)), og andre projektrelevante udgifter.

Driftsbudgettet **skal** være specificeret i 'Detaljer' eller 'Detaljerede budgetoplysninger'.



Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsafløftning, skal søge beløb til driftsudgifter eksklusiv moms.

Rejseudgifter

Vær opmærksom på, at udgifter til rejser/udlandsophold under 1 måneds varighed i forbindelse med møde- og konferencedeltagelse kan søges særskilt ved fremsendelse af ansøgning om ['Udlandsophold under 1 måned'](#).

Det er primært yngre forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der kan opnå en separat rejsebevilling. Hvis flere personer fra en gruppe samarbejdende forskere søger støtte til deltagelse i den samme conference, vil normalt kun én forsker kunne opnå støtte til deltagelse.

Rejse- og opholdsudgifter ved rejser til konferencer, samarbejdspartnere, møder mv.

Specificeres henholdsvis i transport- og opholdsudgifter. Oplysninger om navne, rejsemål, formål med rejsen og rejsens relevans for projektet skal anføres i ansøgningen.

Apparatur

Der kan i en projektansøgning søges om apparatur for maks. 100.000 kr. Valget af apparatur skal være begrundet.

Det vil være en betingelse for en apparaturbevilling, at bevillingshaver har brugsret til apparaturet så længe, det er nødvendigt for kræftforskningen ved institutionen. Brugsretten kan overdrages til andre kræftforskere, såfremt bevillingshavers brug af apparaturet ophører. **Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsafløftning, skal søge apparaturet eksklusiv moms.**

Er der ikke sikret midler fra anden side til apparaturets drift og vedligeholdelse, kan de søges fra Kræftens Bekæmpelse. De skal anføres som særskilte budgetposter i ansøgningen, og behovet skal begrundes.

CV

Curriculum Vitae skal være kort og præcist og indeholde oplysninger om uddannelser, herunder tidspunkt for opnået kandidat- og ph.d.-grad. mv. samt nuværende og tidligere ansættelser. Publikationer anføres i et separat felt.

Publikationer

Anfør op til 20 relevante publikationer i forhold til det ansøgte projekt, heraf mindst 10 fra de seneste 5 år. PubMed id (PMID) eller DOI bedes anført ud for hver enkelt publikation.

Det skal tydeligt fremgå, hvilke publikationer der er accepteret i internationale tidsskrifter med peer review.



H-index og det samlede antal publikationer bedes oplyst, herunder antal første-, sidste- og delte første- og sidsteforfatterskaber.

Trin 4 – Vedlæg figur

Figurer (billeder, dokumenter mv.) indføres ikke i projektbeskrivelsen, men overføres særskilt som detaljeret beskrevet i trin 4. Alle dokumenter og billeder kan **kun vedlægges som .jpg-filer**. Andre filtyper skal ændres til .jpg-filer inden upload.

Der kan typisk vedlægges op til 12 figurer/billeder afhængig af støtteområde og ansøgningstype. Brug kun figurer, hvis det er nødvendigt for ansøgningens vurdering. Husk at skrive tekst til alle figurer.

Følgende skal vedlægges som figurer

- Billeder, tabeller, fotos, tegninger, scannede breve og andet materiale, som er relevant for ansøgningen

Trin 5 - Den samlede ansøgning

Her er alle oplysninger samlet, og ansøgningen kan ses som pdf-fil og printes.

Trin 6 – Afslut ansøgning

Ligesom på de enkelte trin, kan det ses, hvis de obligatoriske felter ikke er udfyldt.

Er ansøgningen klar til at blive sendt, sættes hak for at bekræfte, at du har læst vejledningen og kan stå inde for oplysningerne i ansøgningen. Klik herefter 'OK' og klik på 'Send ansøgning'. Ansøgningen printes og underskrives.

Den printede underskrevne ansøgning (1 eksemplar) skal lægges i et åbent chartek uden papirklips, og sendes til:

Kræftens Bekæmpelse

Bevillingssektionen

Att. [Indsæt ansøgningstype, f.eks. 'Projekt' eller 'Udlandophold under 1 måned']

Strandboulevarden 49

2100 København Ø



11. Udvalgenes adresse og sekretariat



Kræftens Bekæmpelse

Bevillingssektionen

Strandboulevarden 49

DK-2100 København Ø

Tlf. +45 35 25 75 00

E-mail: forskningsbevilling@cancer.dk

Spørgsmål til ansøgningssystemet, ansøgningsprocessen eller en igangværende bevilling kan besvares ved henvendelse til en af nedenstående personer i Bevillingssektionen:

KBVU-BK projektansøgninger og ansøgninger til puljen 'Unge talentfulde kræftforskere'

Sekretær Catrine Jakobsen, e-mail cja@cancer.dk, tlf. 35 25 72 67

KBVU-MS projektansøgninger, udlandsophold under og over 1 måned uden løn og skolarstipendieansøgninger

Sekretær Maj Kalish Sundenæs, e-mail mksu@cancer.dk, tlf. 35 25 72 58

Sekretær Michelle Malou Speiermann, e-mail mimas@cancer.dk, tlf. 35 25 72 58

(Barselsorlov indtil april/maj 2021)

Knæk Cancer projektansøgninger

Sekretær Anne Mette Bak, e-mail amb@cancer.dk, tlf. 35 25 72 57

Generelle spørgsmål af principiel karakter

Sektionsleder Christina Koefoed-Hansen, e-mail ckh@cancer.dk, tlf. 35 25 72 59

December 2020

